



**Agenda Meeting n°2**

15-10-2024

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| **16:00** | **Alessandro Zoccola** |
| **Fine** | **TimeKeeper** |
| **17:30** | **Paolo Carmine Valletta** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **A distanza** | **Emanuele Luigi Amore** |

**Obiettivo**: L’obiettivo di questo meeting sarà quello di avviare il team alla produzione del RAD. Verranno assegnati i primi task ad ogni membro del team, verrà effettuata una suddivisione del team per lavorare in gruppo su determinati task, inoltre, verrà gestito il sistema di review dei Team Member. Di seguito una lista dettagliata degli argomenti trattati:

* Visione della struttura del RAD (10 minuti previsti);
* Suddivisione in sottogruppi del team (5 minuti previsti);
* Assegnazione task ad ogni membro del team (15 minuti previsti);

**1 - Comunicazioni** (20 minuti previsti)

* Verrà condiviso al team il link del canale discord;
* Verrà comunicata la metodologia di lavoro per i task assegnati;
* Verrà comunicato al team come compilare il file excel con i requisiti;

**2 - Discussione** (25 minuti previsti)

Sono stati individuati i seguenti punti di discussione:

* Quali sono i requisiti funzionali che verranno implementati?
* Come verrà gestita la review effettuata dai Team Member?
* Che piattaforma viene utilizzata per il versioning dei documenti?

**3 - Q&A** (10 minuti previsti)

**4 - Wrap up** (5 minuti previsti)

In conclusione verrà stabilita la data delle prossime riunioni, ed i PM effettueranno un recap le decisioni prese durante il meeting.